

ПРИНЯТО  
СОВЕТОМ ЦЕНТРА  
29 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ МБОУ ДОД «Устьянский детско-юношеский центр».

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам МБОУ ДОД «Устьянский детско-юношеский Центр» (далее Центр) для развития материальной базы и социальной защиты работников Центра. Данное Положение является обязательным.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №273 «Об образовании в РФ» (ч.9,ст.54), Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и уставом Центра.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платная услуга - оказываемый учреждениями на возмездной основе по желанию потребителя специфический продукт труда, который не приобретает вещной формы, и потребительская стоимость которого заключается в полезном эффекте живого труда;

Потребители - физические и юридические лица, которым учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Платные услуги Центр оказывает в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и повышения эффективности деятельности.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Центра, финансируемого из бюджета.

1.6. Данное Положение не распространяется на осуществление иных видов деятельности Центра, приносящих доход.

### 2. Цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. Центр предоставляет платные услуги с целью:

- повышения эффективности работы учреждения;
- адаптации и социализации воспитанников и обучающихся;

- развитие творческих способностей;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- обеспечения финансовой стабильности учреждения.

### **3. Виды образовательных услуг**

3.1. Центр вправе оказывать виды платных услуг согласно перечню платных услуг, утвержденных директором

1. Реализация программы «Маршрутами Устьянского края», организация познавательного туризма.
2. Проведение праздников для детей района по заявкам родителей.
3. Проведение мастер-классов для детей района.
4. Организация и проведение выставок.
5. Организация и проведение семинаров, лекций, консультаций.

### **4. Порядок оказания и предоставления платных услуг**

4.1. Оказание платных услуг является дополнительной деятельностью Центра осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано.

4.2. Формирование дополнительных услуг Центр осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных услугах;
- создает необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных услуг и назначает ответственных по учреждению за организацию платных услуг, определяет круг их обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и заключает трудовые договоры на оказание платных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты из других учреждений;
- составляет расписание предоставления дополнительных образовательных услуг;
- составляет должностные инструкции для лиц, оказывающих платные услуги;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных услуг.

4.3. Центр оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг! Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Потребителя;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг; -
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о Потребителе и его подпись или подпись ответственного лица;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Центра, его подпись.

4.4. Центр может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

4.5. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.

4.6. Для оказания платных услуг руководитель Центра:

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставления платных услуг и определяет круг их обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителями;
- организует выполнение обязанностей Центра по договорам с Потребителями.

4.7. Источниками финансовых средств Центра при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные в результате предпринимательской деятельности от граждан, организаций, а также другие, разрешенные законодательством, источники.

## **5. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета**

5.1. Центр осуществляет учет исполнения смет доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2012г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Центра.

5.3. Оплата услуг Потребителями производится в порядке, предусмотренном договором об оказании платных услуг.

5.4. Доходы, полученные Центром от оказания и предоставления платных услуг, расходуются на заработную плату работникам и начисления на заработную плату - 50% и для развития материальной базы Центра - 50%.

5.5. Размер выплаты директору Центра за организацию платных услуг устанавливается приказом Учредителя в лице начальника Управления образования..

5.6. Размер выплаты организаторам платных услуг устанавливается приказом директора Центра..

5.7. Отчет о расходовании средств, полученных в результате оказания платных услуг шрводится перед Советом Центра и размещается в Публичном докладе.

## **6. Приоритетные направления расходования прибыли**

6.1. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

- укрепление материально-технической базы Дома детского творчества (приобретение оборудования и мебели, учебных пособий и литературы);
- ремонт помещений;

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- пошив костюмов для творческих коллективов;
- приобретение подарков, в т.ч. ценных для поощрения победителей конкурсов, соревнований и лучших коллективов учреждения;
- озеленение территории учреждения.

## **7. Права и обязанности сторон**

### 7.1. Центр имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

### 7.2. Центр обязан:

7.2.1. - нести ответственность за жизнь и здоровье детей - потребителей услуг во время пребывания в учреждении;

- реализовывать платные услуги в срок, качественно и полном объёме;
- не допускать срыва оказания услуги без уважительной причины.

7.2.2. До заключения договора предоставить Потребителю бесплатную и достоверную информацию о Центре и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Центра, а также сведения о наличии лицензии на право оказания разного вида услуг;
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- льготы для различных категорий семей.

### 7.2.3. Представить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Центра;
- лицензию на осуществление деятельности по оказанию платных услуг;
- адрес и телефон Центра;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора об оказании платных услуг.

### 7.3. Потребитель имеет право:

7.3.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором.

7.3.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

7.3.3. Обращаться с предложениями и замечаниями к администрации Центра.

7.3.4. Отказаться от предлагаемой услуги.

7.3.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в любое время, оплатив учреждению сумму за полученные услуги.

### 7.4. Потребитель обязан:

7.4.1. Своевременно вносить плату по квитанции, выданной учреждением, путём внесения суммы в кассу Центра или перечислением суммы через Сбербанк без учёта процентов, взимаемых банком за перевод денежных средств

- 7.4.2. Посещать все занятия по расписанию.
- 7.4.3. Предупреждать учреждение о пропуске занятий по уважительной причине.
- 7.4.4. Предупреждать учреждение о намерении прекратить обучение за 1 неделю до прекращения.
- 7.4.5. Соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

8.3. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Центром, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать от Центра возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказываемых услуг не устранены либо имеют существенный характер.

8.5. Если потребитель не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Центр вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Центра;
- Управление образования администрации МО «Устьянский муниципальный район»
- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

8.7. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.